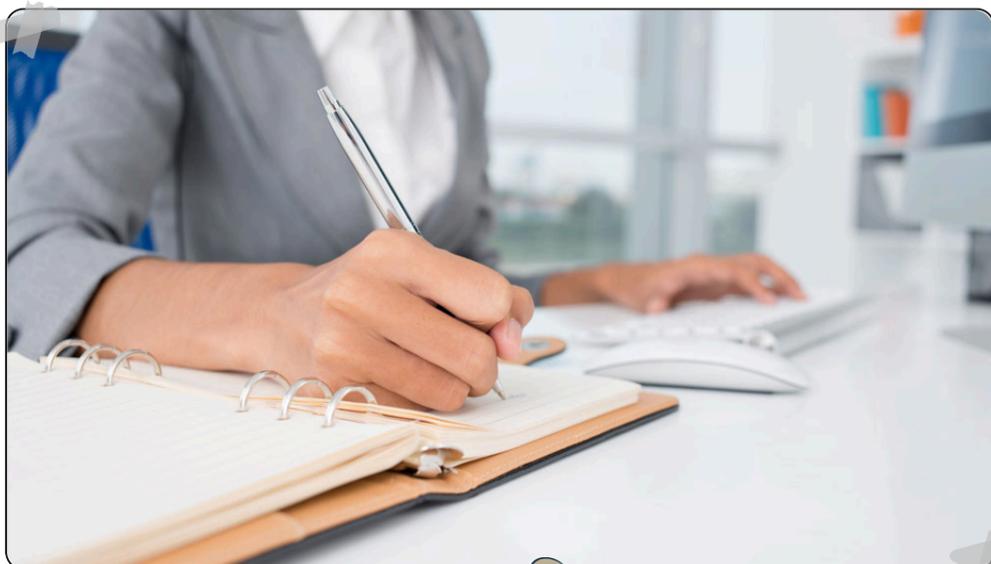


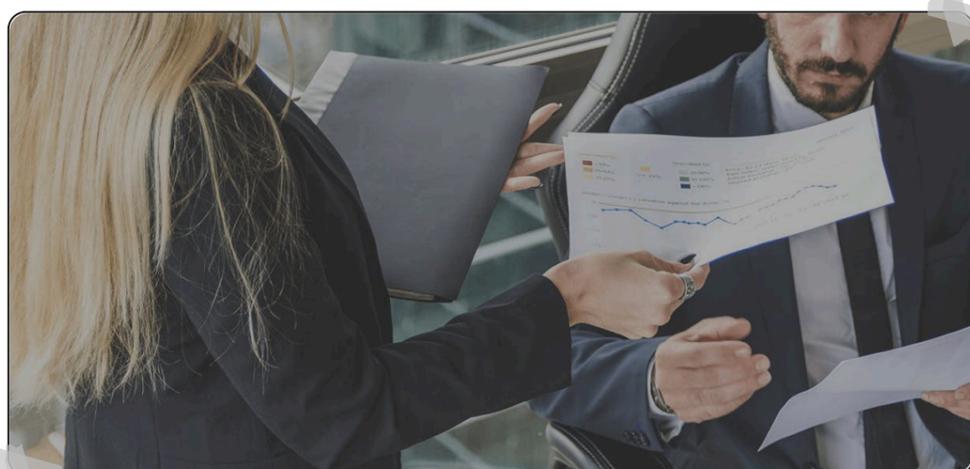
BTS SAM

SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE



Durée et rythme de la formation :

- Sur 24 mois
- 1350H de cours théoriques
- **Alternance** : 1 semaine en centre / 1 semaine en entreprise
- **Scolaire** : 1 semaine / 1 semaine + stages
- Ajustement de la durée selon expériences et diplômes acquis
- Impossibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences



Suite de parcours et débouchés :

- Il est possible de poursuivre en licence professionnelle dans les secteurs du marketing, droit, communication ou ressources humaines, école de commerce ou école spécialisée via les admissions parallèles.
- Le titulaire du BTS SAM peut occuper des postes d'assistant de direction, assistant de groupe projet, assistant de communication, assistant RH, assistant manager, assistant administratif...

Objectifs du BTS :

- Le BTS Support à l'Action Managériale forme des professionnels en mesure d'assister des responsables ou des cadres au sein des services d'une entreprise, d'une administration ou encore d'une association. La formation de deux ans permet d'acquérir un savoir-faire opérationnel dans les domaines du relationnel, du marketing, du commercial, de l'organisation et de l'administratif.



Conditions d'admission / pré-requis :

- Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un titre certifié de niveau 4.

BTS SAM

SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE

Coût de la formation :



Par voie scolaire : 3500€
par année de formation*

Par alternance : aucun
frais, prise en charge du
montant de la formation,
par l'OPCO de l'entreprise.

**Possibilité de signer un
contrat d'apprentissage à
tout moment de la
formation jusqu'au mois de
décembre de la 2ème année*

Modalités d'inscription :

- Par Parcoursup
- Par dossier d'inscription.
Demande par téléphone ou
par mail.
- Entretien de sélection
- Dossier d'inscription

**Les inscriptions débutent dès
le mois de janvier**



Le programme :

ENSEIGNEMENT GENERAL

U1.1 - Culture générale et expression

U21 et U22 - Expression et culture en langues vivantes étrangères

U3 - Culture économique, juridique et managériale

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

U4 - Optimisation des processus administratifs

U5 - Gestion de projet

U6 - Collaboration à la gestion des ressources humaines



Contacts :

**Responsable du centre de formation
et référente pédagogique :**

Madame FOURNIER
05 53 66 08 71

Référente administrative :

Madame SOPEL
05 53 66 08 71
postbac@campusermitage.com

Référente handicap :

Madame SACHET
05 53 66 08 71
estrelle.sachet@campusermitage.com

Localisation :



CAMPUS ERMITAGE
156 Avenue Jean Jaurès,
47000 AGEN

*(A environ 10 minutes à pieds de la
gare)*

