

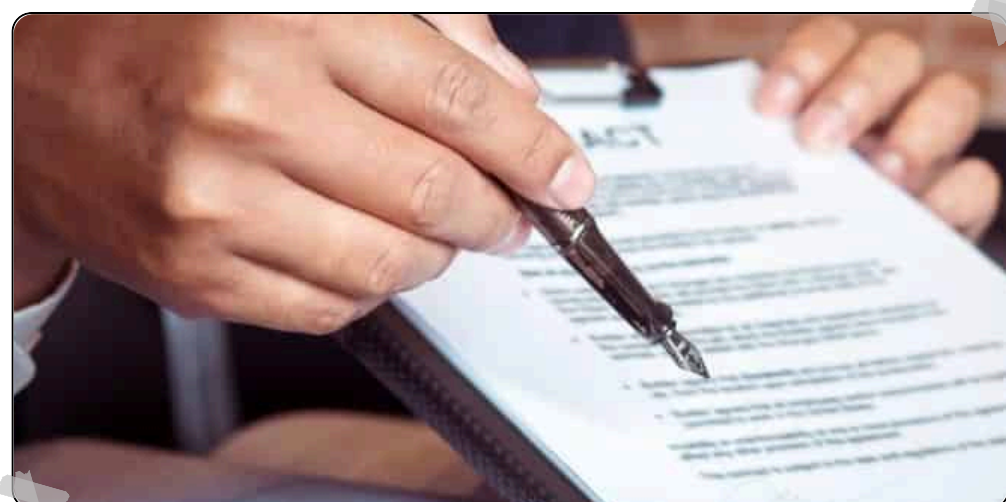
BTS CJN

COLLABORATEUR JURISTE NOTARIAL



Durée et rythme de la formation :

- Sur 24 mois
- 1350 H de cours théoriques
- **Alternance** : 2 jours en centre / 3 jours en entreprise
- **Formation continue** : temps complet
- Ajustement de la durée selon expériences et diplômes acquis
- Impossibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences



Suite de parcours et débouchés :

- Le titulaire du BTS CJN peut occuper un poste d'assistant rédacteur d'actes, assistant formaliste ou encore négociateur.
- Il pourra poursuivre ses études en licence de droit ou en licence professionnelle Métiers du Notariat, Métier de l'immobilier ou Assistant juridique.



Objectifs du BTS :



Les compétences professionnelles évaluées sont :

- Accompagner un client selon les règles déontologiques
- Conduire un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial,
- Conduire un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise.

Pour les compétences transversales le diplôme permet l'acquisition des compétences suivantes :

- Appréhender et réaliser un message écrit ;
- Communiquer oralement
- Communiquer en anglais tant à l'écrit qu'à l'oral
- Analyser un dossier documentaire
- Concevoir une réponse argumentée à une problématique donnée
- Assurer une veille informationnelle
- Analyser l'environnement d'un office notarial (économique, sociologique, managérial)



Conditions d'admission / pré-requis :



- Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un titre certifié de niveau 4

BTS CJN

COLLABORATEUR JURISTE NOTARIAL



Coût de la formation :

Par voie continue : 3700€
par année de formation*

Par alternance : aucun frais,
prise en charge du montant
de la formation, par l'OPCO
de l'entreprise.

**Possibilité de signer un contrat
d'apprentissage à tout moment
de la formation jusqu'au mois
de décembre de la 2ème année*



Modalités d'inscription :

- Par Parcoursup
- Par dossier d'inscription.
Demande par téléphone ou
par mail.

- Entretien de sélection
- Dossier d'inscription

**Les inscriptions débutent dès
le mois de janvier**



Contacts :

**Responsable du centre de formation
et référente pédagogique :**

Madame FOURNIER
05 53 66 08 71

Référente administrative :

Madame SOPEL
05 53 66 08 71
postbac@campusermitage.com

Référente handicap :

Madame SACHET
05 53 66 08 71
estrelle.sachet@campusermitage.com



Le programme :

ENSEIGNEMENT GENERAL

- U1 - Culture générale et expression
- U21 et U22 - Expression et culture en langues vivantes étrangères
- U3 - Environnement technique, juridique, économique et managérial
du notariat

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- U4 - Accompagnement du client selon les règles déontologiques
- U5 - Conduite d'un dossier en droit des personnes, de la famille et du
patrimoine familial
- U6 - Conduite d'un dossier en droit des biens dans le domaine
immobilier ou de l'entreprise



Localisation :

CAMPUS ERMITAGE
156 Avenue Jean Jaurès,
47000 AGEN



(A environ 10 minutes de la gare)